**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №19»**

**ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель профкома    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Мариненко | «Утверждаю»  Заведующий МБДОУ № 19  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Нетеса |
| «Принято»  На собрании трудового коллектива  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного   процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству  РФ. Уставом ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится Советом педагогов и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2.Основные задачи совета педагогов.**

2.1.Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области образования:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;

- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта:

- повышение профессионального мастерства. Развития творческой активности педагогических работников ДОУ.

**3. Функции совета педагогов**

 3.1.Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности:

 -определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом  процессе  ДОУ;

- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана ДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;

-организует выявления, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров:

-заслушивает отчёт заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ;

  -подводит итоги работы ДОУ за учебный год;

  -заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских  работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;

  -контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

  -утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении  педагогических работников ДОУ.

**4. Права совета педагогов**

4.1. Совет педагогов имеет право:

 - участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждением Советом педагогов любого вопроса, касающейся  педагогической деятельности ДОУ, если его предложения поддержит не менее 1\3 членов  совета педагогов;

- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое  должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления совета педагогов**

5.1.В состав Совета педагогов входят заведующий и все педагоги ДОУ.

5.2.В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один  учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

  -       организует деятельность совета педагогов;

 -информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30дней до его проведения;

   -определяет повестку дня Совета педагогов:

   - контролирует выполнения решений Совета педагогов.

5.5. Заседание Совета педагогов созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6. Заседание Совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием  и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/ 3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Ответственность за выполнение решений лежит на заведующем ДОУ.

Заведующей ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомится с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**6. Взаимосвязь совета педагогов с другими органами самоуправления**

6.1 Совет педагогов организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ:

    Общим собранием, Родительским комитетом

    - через участия председателей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ:

представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях  Общего собрания и Родительского комитета.

**7.Ответственность совета педагогов**

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций. 7.2.Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

**8.Делопроизводство совета педагогов**

8.1.Заседание Совета педагогов оформляется протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируется;

дата проведения заседания:

количество присутствующих (отсутствующих ) членов Совета педагогов:

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту при смене руководства.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись « доклад прилагается», группируются в отдельной папке.