«Утверждаю»

 Заведующий МБДОУ № 19

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Нетеса

ПЛАН

МБДОУ «Детский сад № 19»

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****пп** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный исполнитель** |
|  | Мероприятия, проводимые в служебных помещениях |  |  |
|  | 1.1. Ежедневная уборка и обработка административных кабинетов, медицинского блока, методического кабинета, фойе, музыкального зала, лестницы, перил, поручней, входных дверей, контактных поверхностей, санузел дезинфицирующими средствами. | Ежедневно | Уборщик помещений |
|  | 1.2. Ежедневная уборка и обработка групповых ячеек, пищеблока, прачечной дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание контактным поверхностям. | Ежедневно | Помощники воспитателей, Подсобный рабочий пищеблока |
|  | 1.3. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений и групповых ячеек согласно графика проветривания. | Постоянно | Помощники воспитателей,сотрудники кабинетов |
|  | 1.4. Обеспечить свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) | Постоянно | Зам АХЧ |
|  | 1.5. Во избежание скопления количества сотрудников у пищеблока, обеспечить контроль за строгим выполнением графика получения пищи каждой возрастной группой | Ежедневно | Медсестра, заведующий, помощники воспитателей |
|  | 1.6. Обеспечить влажную уборку раздаточного окна с использованием дезинфицирующих средств после раздачи пищи | Ежедневно | Помощник повара |
|  | 1.7. Обеспечить в санузле детского сада, у входа в здание и групповые помещения средствами гигиены и дезинфекции | 13 марта 2020 года | Заведующий,Зав АХЧ,Воспитатели групп |
| 2. | Мероприятия по дополнительному мониторингу состояния здоровья сотрудников |  |  |
|  | 2.1. Обеспечить измерение температуры сотрудников при входе в служебное помещение (при t – 37,2 и выше, работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) | Постоянно | Медсестра |
|  | 2.2. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя о результатах. В дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении | Постоянно | Заведующий |
|  | 2.3. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому | При необходимости | Заведующий |
|  | 2.4. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, иных деловых массовых мероприятий | На период эпид.обстановки | Старший воспитатель, заведующий |
|  | 2.5. Запретить проведение развлекательных мероприятий с воспитанниками детского сада, организацию передвижных детских театрализованных представлений | На период эпид.обстановки | Заведующий |
| 3. | Мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями) |  |  |
|  | 3.1. Обеспечить информирование родителей об особом режиме функционирования детского сада, посредством размещения информации на интернет-сайте и используя родительские чаты. | Постоянно | Воспитатели всех возрастных групп,администрация детского сада |
|  | 3.2. Разместить на входе в здание информацию о мерах безопасности в период угрозы коронавирусной инфекции | На период эпид.обстановки | Медсестра,заведующий |
|  | 3.3. Обеспечить время нахождения родителей в приемной комнате, посетителей детского сада для приема не более 15 минут | Постоянно | Заведующий |
| 4. | Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ |  |  |
|  | 4.1. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля МБДОУ № 19 | На период эпид.обстановки | Заведующий,медсестра |
|  | 4.2. Назначить воспитателей, делопроизводителя, зам АХЧ ответственными за систему коммуникации в связи с текущей эпид.обстановкой | 20 марта 2020 года | Заведующий |
| 5. | Иные мероприятия  |  |  |
|  | 5.1. Организовать закупку средств профилактики (индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, мыло для обработки рук) | 13.03.2020 года | Зам АХЧ |