ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации
Предгорного муниципального района
Ставропольского края
357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская,
ул. Гагарина 160
тел. / факс 5-18-92

07.08.2019 № 658

На № _____ от _____

Заведующему
МБДОУ № 19

Нетеса А.В.

Уведомление о проведении планового контрольного мероприятия

Уважаемая Антонина Васильевна!

В соответствии с приказом финансового управления от 07.08.2019 г. № 123 о/д в МБДОУ № 19 назначено проведение контрольного мероприятия: «плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 19" Предгорного муниципального района Ставропольского края».

Состав ревизионной группой:

- консультант – ревизор ОИиК Лось Н.Н. (руководитель ревизионной группы)
- консультант – ревизор ОИиК Соколова С.С.

Срок проведения контрольного мероприятия с 04.09.2019 по 18.10.2019.

Проверяемый период: 01.01.2017 – 30.06.2019.

Для проведения проверки прошу предоставить:

1. Учредительные и иные документы, определяющие организационно-правовую форму Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
2. Учетную политику;
3. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2017-2019 гг., отчеты о выполнении муниципального задания за 2017,2018 гг., статистическую отчетность;
4. План финансово – хозяйственной деятельности на 2017-2019 гг. (экономическое обоснование – расчеты);

5. Перечень имущества, закрепленного за МБДОУ № 19 на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;

6. Перечень особо ценного имущества;

7. Журналы операций с первичными учетными документами за период 01.01.2017 – 30.06.2019 г.;

8. Главные книги за период 01.01.2017 – 30.06.2019 гг.;

9. Годовую бухгалтерскую отчетность за 2017,2018 гг.;

10. Контракты (договоры) за 2017 - 2019 гг., обращения к главному распорядителю (учредителю) по крупным сделкам;

11. Документы по инвентаризации имущества и обязательств, акты сверок с контрагентами;

12. Регистры (оборотно – сальдовые ведомости) аналитического учета основных средств и материальных запасов по балансовым и забалансовым счетам за 01.01.2017 – 30.06.2019;

13. Оборотно – сальдовую ведомость по счету 302 в разрезе контрагентов за период с 01.01.2017 – 30.06.2019, акты сверок;

14. Контракт с заведующим, заверенная копия должностной инструкции заведующего;

15. Коллективный договор, Положение по оплате труда работников;

16. Трудовые договоры с работниками;

17. Штатные расписания на 2017 - 2019 гг.;

18. Приказы по основной деятельности, по личному составу за 2017-2019 гг.;

19. Табеля учета рабочего времени за период с 01.01.2017 – 30.06.2019 гг.;

20. Расчетные ведомости;

21. Реестры с онлайн сбербанка сшитые и заверенные по годам;

22. Акты проверки, отчеты фонда социального страхования – при наличии;

23. Карточка по счетам: 30225, 30226, 106.31, 30234, 30212, 30223 за период с 01.01. 2017 по 31.03.2019 (каждый год отдельно);

24. Анализ счета в разрезе КБК развернутый по счету 1 401 за 2017 -2019 гг.;

25. Анализ счета 101 общий и по субсчетам 2017 - 2019 гг.;

26. Анализ счета 105 общий и по субсчетам;

27. Анализ счета 206;

28. Анализ счета 208;

29. Накопительные ведомости по приходу продуктов (ф. 0504037) за счет бюджетных средств за период с 01.01 по 31.12.2017, с 01.01 по 31.12.2018, с 01.01. по 30.06.2019 в разрезе каждого дня;

30. Накопительные ведомости по расходу продуктов (ф. 0504038) за счет бюджетных средств за период с 01.01 по 31.12.2017, с 01.01 по 31.12.2018, с 01.01. по 30.06.2019 в разрезе каждого дня;

31.Инвентаризационные ведомости по состоянию на дату проверки по материально - ответственным лицам (по 1 экз.):

- здания и сооружения
- машины и оборудование
- производственный и хозяйственный инвентарь
- прочие основные средства
- прочие материальные запасы 105.36
- забалансовые счета.

Заместитель главы администрации –
начальник финансового управления Т.Б. Подник

Лось Н.Н. 51398