|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | «СОГЛАСОВАНО»  Представитель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Мариненко  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующая МБДОУ  «Детский сад № 19»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Нетеса  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |     **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **ответственного за антикоррупционную работу в МБДОУ № 19**  **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.  Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.  Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующей ДОУ.  Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.    **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  Ответственный за антикоррупционную работу:  -  анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;  - оказывает помощь педагогическим работникам МБДОУ № 19 в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию, повышения уровня правовой культуры воспитанников;  - осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультрования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;  - участвует в работе педагогических, советов, методических объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;  -  принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;  -  содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по правилам приема в образовательное учреждение.  **3. ПРАВА**  Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:  - знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;  - в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;  - запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;  - привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);  -   выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.  4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**  Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:  ­за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;  ­за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;  ­за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.  С должностной инструкцией ознакомлен:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /                                                                                                                                                               «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года |