**Протокол № 1**

**заседания родительского Совета**

от 22.09.2023 года

Присутствовали: 6 человек

Дудко Н.С. – гр. № 1

Трапезникова Г.Д. – гр. № 2

Аносенко А.С. – гр. № 4

Буслаева О.Д. – гр. № 5

Макаренко Т.В. – гр. № 6

Бабко М.В. – гр. № 7

Повестка дня:

1. Цели и задачи работы родительского Совета на новый 2023-2024 учебный год.

2. Утвердить план работы родительского Совета на 2023-2024 учебный год.

3. Выборы председателя родительского Совета МБДОУ № 19 на новый 2023-2024 учебный год.

4. Отчет о заболеваемости детей за сентябрь 2023 года.

I. Слушали: заведующего МБДОУ № 19 Нетеса А.А. – познакомила новых членов родительского Совета с «Положением о родительском Совете в МБДОУ № 19», основными целями и задачами, компетенциями родительского Совета (Приложение 1).

Выступали: Аносенко А.С. – высказала мнение о необходимости выполнения задач, определенных данным «Положением».

Решение по I-му вопросу:

1. Принять к сведению и исполнению задачи и направления работы родительского Совета.

II. Слушали: заведующего МБДОУ № 19 Нетеса А.А. – предложила проект плана работы родительского Совета на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

Выступали:

Буслаева О.Д. – поддержала пункты плана, касающиеся охраны жизни и здоровья детей.

Бабко М.В. – прокомментировала пункты оснащения материальной базы детского сада, организации работы в летний период.

Макаренко Т.В. – одобрила отчеты по заболеваемости и посещаемости детей детского сада. Ведь это главные показатели работы с детьми.

Решение по II-му вопросу:

1. Утвердить план работы родительского Совета на 2023-2024 учебный год.

III. Выборы председателя родительского Совета проведены тайным письменным голосованием.

Голоса распределены следующим образом:

Бабко Н.В. – 4 голоса;

Трапезникова Г.Д. – 1 голос;

Аносенко А.С. – 1 голос.

По результатам голосования и большинству голосов, председателем избрана – Бабко Мария Викторовна.

Решение по III-му вопросу:

1. Утвердить Бабко М.В. председателем родительского Совета на 2023-2024 учебный год.

VI. Слушали: заведующего МБДОУ № 19 Нетеса А.А. – доложила отчет по заболеваемости детей за сентябрь месяц.

Вопросы: нет.

Выступали: Дудко Н.С. – подчеркнула высокий уровень заболеваемости, обозначила причины повышенной заболеваемости у детей. Одной из главных – уход и присмотр за детьми в выходные дни дома и наличие сменной одежды в детском саду.

Решение:

1. Членам родительского Совета принимать активное участие в анализе заболеваемости в каждой возрастной группе. Докладывать на родительских собраниях.

Председатель:

Секретарь:

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19»**

**ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  «Согласовано»Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Мариненко                           |  «Утверждаю» Заведующий МБДОУ № 19 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Нетеса |
|  «Принято»На заседании педагогического совета « 10 » января 2021 года |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском совете МБДОУ № 19**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Положением о ДОУ.

 1.2.Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Родительский комитет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством**.**

1.6. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей).

1.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь Детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2.Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3.Родительский комитет:

- Оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

**-** Оказывает помощь Детскому саду в работе с семьями, не выполняющими условия Договора.

- Рассматривает проекты годовых планов Детского сада, сметы расходов на содержание детей, вносят свои предложения.

- Принимает участие в обсуждении Положения, дополнений к нему и других локальных актов ДОУ по вопросам, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;

- избрание Председателя;

- утверждение отчётов Председателя;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

**3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей).

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.7Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада.

- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

.- Заслушивать доклады заведующей, заместителя по АХЧ Детского сада о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- контролировать качество питания и медицинское обслуживание

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать в комиссию по делам несовершеннолетних для общественного воздействия.

- Присутствовать (по приглашению) на педагогических, производственных совещаниях Детского сада

3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации плана работы Родительского комитета.

3.10. Председатель:

- организует деятельность Родительского комитета.

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

3.13. Выносить общественное порицание родителям, систематически нарушающих Договор:

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим Детского сада.

4.5. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

- даёт рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей Детского сада;

4.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Детского сада и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

4.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
 4.8. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласуется с заведующим Детского сада.

4.10. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете».

**5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность)

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

- решения Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Детском саду и сдаются при приёме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета.

Приложение 2

**План работы родительского Совета**

**Цель:**

Содействовать совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещения и территории.

Создать оптимальные условия для воспитания детей, укрепления их здоровья, организации питания и их обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Организация деятельности родительского совета, его задачи, функции. Составление плана работы родительского совета.  | сентябрь2023 г. | ЗаведующийНетеса А.В.,члены родительского совета |
|  | Отчет о заболеваемости детей за сентябрь | Заведующий Нетеса А.В., медсестра Харченко Ю.Н. |
|  | Организация работы по оказанию помощи в оснащении и покраске игрового оборудования на участке детского сада | Заведующий Нетеса А.В. |
|  | О проведении и подготовке новогодних праздников для воспитанников ДОУ | декабрь 2023 г. | Заведующий Нетеса А.В. |
|  | Организация работы по оказанию помощи в оформлении участков в ДОУ зимний период времени. | Заведующий Нетеса А.В., старший воспитатель Ефимова О.И. |
|  | Участие родительского совета в организации общих выставок, конкурсов, акций и досугов. | Заведующий Нетеса А.В. |
|  | Участие в административном контроле детского питания с привлечением родительского совета. | Заведующий Нетеса А.В. |
|  | Участие родительского совета в организации выпускных утренников | апрель 2024 г. | Заведующий Нетеса А.В..В. |
|  | Оказание помощи в организации летних оздоровительных мероприятий, укрепление материально-технической базы. | Заведующий Нетеса А.В. |
|  | Анализ посещаемости детей за 2023-2024 учебный год | Заведующий Нетеса А.В. |
|  | Обсуждение вопросов организации безопасного пребывания детей в ДОУ:- противопожарная безопасность;- профилактика ПДД;- ОБЖ;- пропускной режим. | апрель 2024 г. | Заведующий Нетеса А.В. |
|  | Отчет родительского совета о проделанной работе | Председатель родительского совета |