**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №19»**

**ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  «Согласовано»Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Мариненко                           |  «Утверждаю» Заведующий МБДОУ № 19 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Нетеса |
|  «Принято»На собрании трудового коллектива «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД № 19 ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**1.   Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными
правовыми актами:

-  Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4. 22, 25 - 29, 39, 59).

-  Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей".

-  Закон Российской Федерации "'Об образовании".

-  Закон Российской Федерации "О некоммерческих организациях".

-  Закон Российской Федерации "О бухгалтерском учете".

-     Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, для граждан и юридических лиц» от 30.08.2010. №423.

-     Приказ Министерства образования Московской области «Об утверждении порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями в Московской области» от 10.07.2007. № 1254.

-   Приказ Министерства образования Московской области «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными и муниципальными образовательными учреждениями Московской области на платной основе» от 05.07.2006 № 1126.

-   Приказ Министерства образования Московской области «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» от 10.07.2003. № 2994

-     Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России от 30.12.99 г. № 107-н;

-     Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706;

- Устав МБДОУ № 19.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в дошкольном образовательном учреждении (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Применяемые термины:

"потребитель " - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

"исполнитель " - муниципальное дошкольное образовательное учреждение, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в учреждении.

1.5. Дошкольное образовательное учреждение далее по тексту ДОУ предоставляет
платные услуги в целях:

-  обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы ДОУ:

-  всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения;

- улучшения качества образовательного процесса в учреждении; привлечение внебюджетных источников финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.6. ДОУ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при
условии наличия лицензии на соответствующий вид деятельности и если данные услуги
предусмотрены Уставом ДОУ.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые воспитанникам ДОУ не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности или в рамках основных образовательных программ, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя (родителей, законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДОУ основных образовательных услуг.

1.9.  Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных федеральными государственными требованиями.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДОУ.

**2.   Перечень платных услуг**

2.1. ДОУ оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере
образования:

-  обучение по дополнительным образовательным программам;

-  развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через занятия, кружки, секции, студии, и т.д.;

 - дополнительное психологическое и медицинское обслуживание воспитанников (мониторинги, скрининг - осмотры и т.д.), дополнительные услуги психологической службы учреждения родителям воспитанников;

-  образовательные и развивающие услуги: организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности (по обучению танцам, рисованию, музыке и т. д.); изучению иностранных языков;

-   услуги по организации досуга детей (творческие мастерские, театры, концертная
деятельность, организация экскурсий, спортивно-зрелищных мероприятий);

-    организационные услуги (информационно-консультативные, услуги по охране ДОУ и т.д.);

-    другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс, не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета и не запрещены действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг   рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается педагогическим советом.

**3.   Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг ДОУ создает следующие необходимые условия:

-  соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

-  соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

-  качественное кадровое обеспечение;

-  необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией ДОУ.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя, в том числе путем размещения на информационных стендах в ДОУ достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а)  исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в)  перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г)  стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а)  устав Дошкольного образовательного учреждения;

б)   лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ДОУ;

в)  адрес и телефон учредителя (учредителей) дошкольного образовательного учреждения,

3.5.   Заведующий ДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги.
Приказом утверждается:

а) порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

б) учебная программа, включающая учебный план;

в)  кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа педагогов, штатное расписание)и его функциональные обязанности;

г) сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

д) состав потребителей услуг;

е) ответственность лиц за организацию платной услуги;

ж) льготы по оплате данной услуги.

3.6. В рабочем порядке заведующий может рассматривать и утверждать:

- Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных кабинетах и группах.

- Продолжительность занятий устанавливается от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

**4.   Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1.  Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

-  средств родителей (законных представителей);

-  средств других потребителей услуг;

-  благотворительных пожертвований;

-  сторонних организаций.

 4.2.  Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3.  Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4.  По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5.  Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (наличным или безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6.  ДОУ вправе снижать по отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом ДОУ и оговариваются в договоре между ДОУ и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.7.  Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в ДОУ в соответствии со сметой расходов, за исключением доли учредителя, определенной договором между ДОУ и учредителем.

4.8.  ДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели развития ДОУ:

 -  развитие и совершенствование образовательного процесса;

-  развитие материальной базы:

- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю ДОУ);

- другие цели.

4.9. Учет поступления и использования средств от платных услуг ведется в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

**5.   Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

5.1.  Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2.  За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а)  безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в)  возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4.  Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5.  Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

а)    назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим липам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6.  Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7.  Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8.  Органы управления образованием вправе приостановить деятельность ДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9.  Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10.    Заведующая ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по
осуществлению платных услуг.

**6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

-  основные работники ДОУ;

-  сторонние специалисты.

6.2. Отношения ДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 15 до 30 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.