

7

ПРОТОКОЛ № 4
педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 19»
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

от 31.05.2024 г
присутствовали - 11 человек
отсутствовали - 1 человек

Повестка дня:

1. Воспитательно- образовательной работы за 2023-2024 учебный год.
Ефимова О.И. – старший воспитатель.
2. Обсуждение и утверждение годовых задач на новый 2024-2025 учебный год.
Нетёса А.В. – заведующий МБДОУ № 19.
3. Утверждение плана на летний- оздоровительный период. Нетёса А.В. – заведующий МБДОУ № 19.
4. Отчёт по наставничеству.

I. Слушали: заведующего МБДОУ № 19- Нетёса А.В. – доложила итоги выполнения решений предыдущего заседания педагогического совета. Предоставила слово педагогу Уваровой Л.Ю, которая представила опыт работы по совместной деятельности с родителями по оздоровлению детей старшей группы № 4 компенсирующей направленности. Содержание работы коллеги единодушно поддержали и рекомендовали для изучения и внедрения данного опыта работы в следующем учебном году. Заведующая предложила данный опыт работы опубликовать в информационной системе.

II. Слушали: Пархоменко Т. В.- воспитателя группы раннего возраста № 1, Настасенко А.В.- воспитатель младшей группы № 2, Ягудаеву М.И.- воспитатель средней группы № 3, Буслаеву А.А.- воспитатель старшей группы № 4 компенсирующей направленности, Кривошей А.А – воспитатель старшей группы № 6, Мариненко И. С.- воспитатель подготовительной группы № 5, Краснощёкову С. В.- воспитатель подготовительной группы № 7, которые доложили итоги воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год. Старший воспитатель Ефимова О. И. представила презентацию по итогам работы за учебный год. Отметила хорошие результаты по снижению заболеваемости детей, улучшение посещаемости детей. Достигли успехов в речевом и познавательном развитии. Однако, есть проблемы в эстетическом развитии детей, проблемы отсутствия внимания, сосредоточности на определенном задании. Причиной стало недостаточная работа по формированию психических процессов у детей. Вследствии чего не обеспечивается качественный уровень знаний и готовности к переходу ребёнка в следующую возрастную группу, или в школу. Ольга Ивановна подчеркнула необходимость совместной работы с родителями, продолжая прививать интерес к историческому и культурному наследию. Предложила

формулировку задач воспитательно-образовательной работы на новый учебный год.

Вопросы: нет.

Выслушали: Бабко Е.В.- учитель- логопед.Отметила подробный анализ работы педагогов за прошедший учебный год.

Ягудаева М. И.- воспитатель средней группы №3, дала положительную оценку итогам учебного года. Согласилась с недостаточной работой по формированию памяти, внимания детей. Поддержала поставленные задачи на новый учебный год.

Решение по I вопросу.

1. Положительно оценить работу педагогического коллектива за прошедший 2023-2024 учебный год (голосовали единогласно).

II. Слушали: Нетёса А. В.- заведующего МБДОУ № 19.

Исходя из анализа воспитательно-образовательной работы предложили новые задачи на предстоящий учебный год.

Вопросы: нет.

Выступали: Кривошей А.А. – воспитатель группы № 6. Дополнила содержание первой задачи по ознакомлению детей с искусством: театр, музей, картинная галерея и т.д. Т. к. дети, которые живут в нашей станице, не имеют возможности непосредственно посещать культурные учреждения. Предложила утвердить новые годовые задачи.

Мариненко И.С. – воспитатель подготовительной к школе группы № 5.

Отметила актуальность задач. Ведь работа по воспитанию дошкольников должна быть наглядной. Новая Федеральная программа требует ознакомление детей с изобразительным искусством. И это соответствует нашим поставленным задачам.

Предложила утвердить годовые задачи на новый учебный год.

Нстасенко А. В. – воспитатель младшей группы № 2. Дополнила выступление коллегией необходимостью работы с родителями по изучению наших традиций, истории рода, обычаев. Дети должны уважать прошлое своей семьи. В целом нешей страны. Предложила утвердить задачи на предстоящий учебный год.

Решение по II- му вопросу:

1. Утвердить годовые задачи на новый 2024-2025 учебный год.

III. Слушали: заведующего Нетёса А.В. Предложила проект плана работы на летний оздоровительный период. Перечислила основные задачи и пути их решения в течении лета.

Вопросы: нет.

Выступила: Краснощёкова С.В.- музыкальный руководитель. Отметила интересные развлечения и праздники, которые необходимо подготовить детям, поддерживая эмоциональное состояние детей и положительное его влияние на здоровье ребёнка. Предложила утвердить предложенный план.

Решение по III- му вопросу:

1. Утвердить план летней оздоровительной компании на данный период времени.

IV. Слушали: Мариненко И.С. – воспитателя подготовительной к школе группе № 5, Буслаеву А.А – воспитателя старшей группы №4- педагогов-наставников Ягудаевой М.И. и Настасенко А.В. Проанализировали работу по

наставничеству в течение учебного года. Отметили положительные результаты данной формы работы.

Выступали: Ягудаева М.И. – воспитатель средней группы №3, Настасенко А.В.- воспитатель младшей группы №2. Подтвердили положительным результатом наставничества. Многие вопросы, которые возникали в процессе работы, были разрешены с помощью наставничества. Предложили оставить эту форму работы на следующий учебный год.

Решение по IV вопросу.

I. Внести в годовой план работы на 2024-2025 год такую форму, как наставничество.

Председатель заведующий МБДОУ № 19



А.В. Нетеса

Секретарь

[Handwritten signature]

Л.Ю. Уварова