|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»Представитель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Мариненко «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года | «УТВЕРЖДАЮ»Заведующая МБДОУ «Детский сад № 19»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Нетеса«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ****ответственного за антикоррупционную работу в МБДОУ № 19** **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующей ДОУ.Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции. **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**Ответственный за антикоррупционную работу:-  анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;- оказывает помощь педагогическим работникам МБДОУ № 19 в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию, повышения уровня правовой культуры воспитанников;- осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультрования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;- участвует в работе педагогических, советов, методических объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний; -  принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;-  содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по правилам приема в образовательное учреждение.**3. ПРАВА**Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);-   выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:­за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством; ­за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; ­за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.С должностной инструкцией ознакомлен:                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /                                                                                                                                                             «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года |