**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заведующий МБДОУ №19**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нетёса А. В.**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 19» НА 2023 – 2024 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 19» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **пп** | Наименование мероприятия | Ответственный,исполнитель | Срок исполнения |
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Нетеса А.В. заведующий | Постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно­-правовых актов МБДОУ «Детский сад № 19», подлежащих проверке на коррумпированность | Нетеса А.В. заведующий | Август 2023 г. |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:* о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- о создании комиссии по противодействию коррупции. | Нетеса А.В. заведующий | По мере необходимости |
| *1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствованиеосуществления руководства МБДОУ № 19* |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников | Нетеса А.В. заведующий | Сентябрь 2023 г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Нетеса А.В. заведующий | Постоянно |
| 1.2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях;- Педагогических советах;- общих собраниях коллектива;- собраниях и конференциях для родителей. | Нетеса А.В. заведующий | В течение года по необходимости |
| 1.2.4 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Нетеса А.В. заведующий | По факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| *2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* |
| 2.1.2. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Нетеса А.В. заведующий | Постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов* |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | Нетеса А.В. заведующийПавленко О.П.Зав АХЧ | Постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | Нетеса А.В. заведующий | Постоянно |
| *2.3. Рекомендация использования имущества и ресурсов ДОУ* |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | Павленко О.П.Зам по АХЧ | Постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:- распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок,- контроль за перечислением компенсации части родительской платы. | Павленко О.П.Зав АХЧ,Пархоменко Т.В..воспитатель | Постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ* |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и, вымогательства и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | Нетеса А.В. заведующий,Ефимова О.И.старший воспитатель | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год. | Нетеса А.В. заведующий | По плану ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Нетеса А.В. заведующий | Постоянно |
| 2.4.4. | Обновление информации в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений. | Нетеса А.В. заведующий | Постоянно |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Ефимова О.Истарший воспитатель | Ежегодномай |
| 2.4.6. | Размещение информации для работников и родителей на стенде «Антикоррупция» (по вопросам противодействия коррупции)  | Ефимова О.Истарший воспитатель,Мариненко И.С.председатель проф.организации | Постоянно |
| 2.4.7. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических работников;- независимая экспертиза оценки воспитания и обучения;- самоанализ деятельности ДОУ;- экспертиза инноваций проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования о качестве образования ДОУ. | Нетеса А.В. заведующий | Постоянно |
| 2.4.8. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | Нетеса А.В. заведующий | Декабрь 2022 г. |
| 2.4.9. | Проведение тематических занятий по правовой и гражданской сознательности среди старших дошкольников и их родителей. | Ефимова О.Истарший воспитатель | Постоянно |
| 2.4.10. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ. | Нетеса А.В. заведующий | Постоянно |
| 2.4.11. | Введение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте ДОУ. | Уварова Л.Ю.ответственный за официальный сайт | Постоянно |
| 2.4.12. | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ. | Уварова Л.Ю.ответственный за официальный сайт | Март-апрельежегодно |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ* |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | Ефимова О.Истарший воспитатель | Постоянно |
| 2.52. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Нетеса А.В. заведующий | Постоянно |